

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 8»



О.В. Кукарцева/
расшифровка подписи

Приказ № 132/2 от 27.08.2021 г.

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о наставничестве
в МБДОУ «Детский сад № 8»

№	Наименование этапа	Сроки проведения	Содержание деятельности и примерный план Мероприятий	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Сентябрь	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов МБДОУ № 8: – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации системы наставничества – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Заведующий Кукарцева О.В., старший воспитатель Семухина И.Н.
2	Формирование банка наставляемых	В течение года, по запросу	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	старший воспитатель Семухина И.Н.
3	Формирование Банка наставников	В течение года	1) Проведение анкетирования среди потенциальных в образовательной организации, наставников желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	старший воспитатель Семухина И.Н.

4	Отбор и обучение	В течение года	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников. 	старший воспитатель Семухина И.Н.
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Сентябрь, при необходимости в течение года	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	старший воспитатель Семухина И.Н., методический совет
6	Завершение персонализированных программ наставничества	Апрель-май, при необходимости в течение года	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение на базе ДОУ конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	старший воспитатель Семухина И.Н., методический совет
7	Информационная поддержка системы наставничества	В течение года	Освещение осуществляется образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	старший воспитатель Семухина И.Н.